

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ LIGONINĖS
VIDINIO MEDICININIO AUDITO GRUPĖS VADOVO
PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II.

1. Vidinio medicininio audito grupės vadovu priimamas asmuo turintis aukštąjį medicininį išsilavinimą, auditoriaus pažymėjimą ir darbo šioje srityje.
2. Vidinio medicininio audito grupės vadovas savo darbe privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais pareiginiais nuostatais
3. Vidinio medicininio audito grupės vadovas pavaldus įstaigos vadovui ir direktoriaus pavaduotojui medicinai.

II. FUNKCIJOS

4. Formuluoja ir svarsto kokybės politiką ir tikslus.
5. Sudaro ir svarsto kokybės uždavinius.
6. Sudaro kokybės sistemą
7. Rengia lokalaus (vidaus) medicininio audito grupės darbo reglamentą.
8. Sudaro metinio lokalaus (vidaus) audito grupės darbo planą.
9. Paruošia audito grupės veiklos metines ataskaitas.
10. Užtikrina kiekvieno tyrimo (audito) plano patvirtinimą bei vykdytojų supažindinimą su juo.
11. Paskirsto įgaliojimus ir atsakomybę. Kiekvienam grupės nariui paveda tirti ir vertinti tam tikrą problemą, veiklos sritį ir t.t..
12. Per 5 (penkias) darbo dienas parengia atlikto audito ataskaitą.
13. Užtikrina neatitiktų registravimą, analizę, audito ataskaitų bei kitų audito grupės veiklos dokumentų pateikimą pagal reikalavimą steigėjams ir Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nurodytoms įstaigos teikiamų paslaugų valstybinės kontrolės institucijoms.
14. Užtikrina atliekamo audito kokybę.
15. Atlieka ir pateikia metinio audito grupės darbo ataskaitą.
16. Užtikrina audito metu paimtų ataskaitų ir kitų apskaitos dokumentų saugumą ir neplatinti jų pašaliniams asmenims.
17. Neplaniniam auditui atlikti išleidžiamas vadovo įsakymas, nurodant lokalaus (vidaus) medicininio audito grupės vadovui audito tikslą, vietą, ir atlikimo laiką. Tuo atveju audito grupės vadovas sudaro atskirą tyrimo atlikimo planą.

III. TEISĖS

18. Vidinio medicininio audito grupės vadovas turi teisę:
 - 18.1. gauti konkrečiam tyrimui reikalingą informaciją;
 - 18.2. pasitelkti kitų struktūrinių padalinių darbuotojus (specialistus), reikalingus audito atlikimui;
 - 18.3. atliekant auditą nepranešus, lankytis bei patekti į visus reikalingus tyrimui, tiriamus ir vertinamus padalinius.

IV. ATSAKOMYBĖ

19. Vidinio medicininio audito grupės vadovas atsako:

19.1. už atliekamų darbų kokybę:

19.2. už tinkamą darbo laiko panaudojimą ir darbo drausmės pažeidimus

19.3. už tinkamą pareigų vykdymą atsako asmeniškai pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus.

*Susispaus
Mergaitė Švedienė
A. D. Švedienė
2007.05.25*

*Ungaitis
Rūta Varnas
[Signature]
2016.10.18*