

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės
direktoriaus 2017 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. V-117

VIEŠŲ KONKURSŲ Į VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DRUSKININKŲ LIGONINĖS PADALINIŲ VADOVŲ PAREIGOMS EITI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešų konkursų į viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės padalinių vadovų (toliau – padalinio vadovas) pareigoms eiti nuostatai (toliau – nuostatai) yra parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu. Nuostatai reglamentuoja viešo konkurso padalinio vadovo pareigoms eiti (toliau – konkursas) tvarką.

2. Viešas konkursas – tai būdas atrinkti tinkamiausią pretendentą į laisvas viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės padalinių vadovų pareigas (toliau – pretendentai), viešai informuojant apie tai visuomenę.

3. Sprendimą skelbti konkursą priima viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės direktorius.

4. Konkurso organizavimo procedūra apima:

4.1. konkurso paskelbimą;

4.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

4.3. konkurso komisijos (toliau – komisija) sudarymą;

4.4. pretendentų, pageidaujančių eiti padalinio vadovo pareigas, atranką.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

5. Konkursą skelbia viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės direktorius.

6. Konkursas skelbiamas viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės (toliau – ligoninė) interneto tinklalapyje. Apie konkursą taip pat gali būti papildomai skelbiama pasirinktame periodiniame leidinyje ir/ar visuomenės informavimo priemonėse.

7. Konkurso skelbime (internetu tinklalapyje) nurodoma:

7.1. ligoninės pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

7.2. pareigos, kurioms skelbiamas konkursas, pareiginė instrukcija;

7.3. bendrieji ir specialieji kvalifikaciniai reikalavimai pretendents, papildoma kompetencija, nustatyti Kvalifikaciniuose reikalavimuose Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 299 (toliau – Kvalifikaciniai reikalavimai);

7.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas, jų pateikimo tvarka ir terminas;

7.5. pretendentų atrankos būdas;

7.6. kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

8. Pretendentas privalo pateikti:

8.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (toliau – prašymas), nurodęs, koku būdu – raštu ar elektroniniu paštu – informuoti pretendentą apie atitiktį nuostatų 7.3 papunktyje nurodytiems reikalavimams;

8.2. asmens tapatybę, išsilavinimą ir pilietybę patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas;

8.3. gyvenimo aprašymą;

8.4. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą ir (arba) kitus darbo patirtį (stažą) patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas;

8.5. privačių interesų deklaraciją;

8.6. papildomą kompetenciją įrodančius dokumentus ir jų kopijas.

9. Pretendentai dokumentus ligoninei gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu laišku.

10. Dokumentai pateikiami ligoninės personalo specialistui per konkurso skelbime nurodytą terminą.

11. Personalas specialistas priima pretendentų pateiktus dokumentus, juos registruoja pretendentų prašymų registravimo žurnale.

12. Pretendentų dokumentai priimami 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo ligoninės internetiniame puslapyje, įskaitant ir konkurso paskelbimo dieną.

13. Jeigu pretendentai pateikia dokumentus asmeniškai, šių nuostatų 8.2, 8.4 ir 8.6 papunkčiuose nurodytus dokumentus (dokumentų originalus arba šių dokumentų notaro patvirtintas kopijas), sutikrines su pateiktomis kopijomis, personalo specialistas grąžina pretendentui dokumentų priėmimo metu. Pateiktų dokumentų kopijos negrąžinamos.

14. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos šių nuostatų 8.2, 8.4 ir 8.6 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijos. Jeigu pretendentų registruotu laišku pateiktos dokumentų kopijos nepatvirtintos notaro, pretendentai privalo pateikti dokumentus konkurso dieną jiems nurodytu laiku.

Pretendentų pateikti dokumentai su registruotu laišku gautomis dokumentų kopijomis, kurios nepatvirtintos notaro, sutikrinami iki konkurso pradžios ir grąžinami pretendentams.

Pretendentams nepateikus dokumentų ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentai neatitinka registruotu paštu pateiktų dokumentų kopijų, kurios nepatvirtintos notaro, pretendentui neleidžiama dalyvauti konkurse ir apie tai pažymima pretendentų prašymų registravimo žurnale.

15. Jeigu pretendentas neatitinka bendrųjų kvalifikacinių reikalavimų, nurodytų nuostatų 7.3 punkte, personalo specialistas per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo dienos prašyme nurodytu būdu išsiunčia pranešimą apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti konkurse.

16. Pretendentui, kuris atitinka nuostatų 7.3 papunktyje nurodytus bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, personalo specialistas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki konkurso prašyme nurodytu būdu išsiunčia pranešimą apie konkurso datą, laiką, vietą ir, nuostatų 14 punkte nurodytu atveju, – apie dokumentų pateikimo laiką.

17. Pretendentas, pateikdamas dokumentus asmeniškai, su nuostatų 15 ar 16 punktuose nurodyta informacija gali būti supažindinamas ligoninėje pasirašytinai.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

18. Komisija sudaroma ligoninės direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos, bet ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki konkurso.

19. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Įsakyme dėl komisijos sudarymo nurodomi komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos pirmininku skiriamas ligoninės direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Į komisiją turi būti įtrauktas personalo specialistas. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

20. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Kai komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti komisijos pirmininkas arba kuris nors jos narys, ligoninės direktorius įsakymu paskiria kitą komisijos pirmininką arba narį.

21. Konkurse stebėtojų teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip du darbuotojų atstovai. Ligoninės direktorius gali kviešti kitų institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų atstovus dalyvauti konkurse stebėtojo teisėmis.

V SKYRIUS KONKURSAS

22. Komisijos nariai su pretendentų pateiktais dokumentais susipažįsta ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki konkurso.

23. Pretendentai, atvykdami į konkursą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Pretendentams, nepateikusiems asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, neleidžiama dalyvauti konkurse ir apie tai pažymima pretendentų prašymų registravimo žurnale. Pretendentai gali pateikti kitą asmens tapatybę, amžių ir pilietybę patvirtinantį dokumentą, nei tą, kurio kopija pateikta personalo specialistui.

24. Pretendentų eiliškumas nustatomas pagal abėcėlę.

25. Konkursas vyksta atliekant testą žodžiu (pokalbis), kurio metu patikrinamas pretendentų gebėjimas atlikti padalinio vadovo pareiginėje instrukcijoje nustatytas funkcijas. Testas žodžiu vykdomas individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris teisės aktų nustatyta tvarka saugomas kartu su konkurso protokolu.

26. Testo žodžiu metu kiekvienas komisijos narys pateikia vienodus klausimus visiems pretendentams. Pretendentams taip pat gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys klausimai.

27. Kiekvienas komisijos narys atskirai vertina pretendentą žodžiu nuo 1 iki 10 balų. Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų.

28. Įvertinę kiekvieno pretendentą testą žodžiu, komisijos nariai pildo pretendentų individualaus vertinimo lentelę (nuostatų 1 priedas).

29. Dalyvaujant visiems pretendentams, komisijos nariai užpildytas ir pasirašytas pretendentų individualaus vertinimo lenteles įteikia komisijos sekretoriui. Komisijos sekretorius kiekvieno pretendentą įvertinimus surašo konkurso protokolo (nuostatų 2 priedas) (toliau – konkurso protokolas) Pretendentų testo žodžiu (pokalbio) vertinimo lentelėje. Kiekvienam pretendentui skirti balai susumuojami ir dalijami iš komisijos narių skaičiaus. Nesant vienodo pretendentų testo žodžiu įvertinimo nustatomas konkurso laimėtojas ir kiekvieno pretendentą konkurse užimta vieta. Pretendentai, surinkę mažiau kaip 6 balus, laikomi neperėjusiais pretendentų atrankos.

30. Papildoma kompetencija vertinama dviem ar daugiau geriausiai įvertintų pretendentų konkurse surinkus po lygiai balų, bet ne mažiau kaip 6 balus. Pretendentą papildomos kompetencijos galimas maksimalus įvertinimas yra 5 balai. Už pretendentą papildomas kompetencijas, nurodytas viename iš Kvalifikacinių reikalavimų 7.1–7.5 papunkčių, skiriamas 1 balas, nepriklausomai nuo to, kiek atitinkamame punkte nurodytų papildomų kompetencijų pretendentas turi. Jei įvertinus pretendentų papildomą kompetenciją, du ar daugiau geriausiai įvertintų pretendentų gauna po lygiai balų, komisijos sprendimas dėl konkurso laimėjusio pretendentą priimamas komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas komisijos narys turi po vieną balsą. Balsavimas atviras. Pretendentai šioje komisijos posėdžio dalyje nedalyvauja.

31. Komisijos pirmininkas visiems pretendentams paskelbia kiekvieno pretendentą konkurse užimtą vietą.

32. Konkurso protokolą pasirašo visi komisijos nariai ir sekretorius.

33. Konkursas laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvavo nors vienas pretendentas ir jis surinko ne mažiau kaip 6 balus.

34. Konkurso rezultatai įforminami protokolu.

35. Komisijos narių užpildytos ir pasirašytos pretendentų individualaus vertinimo lentelės pridedamos prie konkurso protokolo.

36. Laimėjęs konkursą pretendentas pasirašo konkurso protokole, kad su konkurso rezultatais susipažino ir kad sutinka eiti konkurse laimėtas pareigas.

37. Su konkurso rezultatais konkurse dalyvavę pretendentai supažindinami pasirašytinai.

38. Pretendentai po konkurso rezultatų paskelbimo turi teisę susipažinti su konkurso protokolu ir savosios dalies garso įrašu.

39. Konkursas turi prasidėti ir baigtis tą pačią dieną.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Konkursą laimėjęs asmuo skiriamas į pareigas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų. Šis terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu.

41. Konkursą laimėjusiam asmeniui atsisakius eiti pareigas, į šias pareigas priimamas antras iš eilės pagal testo žodžiu rezultatus pretendentas ir taip toliau.

42. Konkursas laikomas neįvykusi, jeigu:

42.1. paskelbus konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė nuostatų 8 punkte nurodytų dokumentų arba nė vienas pretendentas neatvyko į konkursą;

42.2. nuostatų 16 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą konkurse neišsiųstas nė vienam pretendentui;

42.3. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

43. Konkursui neįvykus, konkursas nuostatų nustatyta tvarka gali būti skelbiamas iš naujo.

44. Pretendentas, dalyvavęs, bet nelaimėjęs konkurso, per 3 darbo dienas gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą dėl konkurso laimėtojo ligoninės direktoriui arba teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Viešų konkursų į viešosios įstaigos
Druskininkų ligoninės padalinių vadovų
pareigoms eiti nuostatų
1 priedas

PRETENDENTŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Įvertinimas balais

Komisijos narys _____
(Vardas, pavardė ir parašas)

(Data)

PRETENDENTŲ TESTO ŽODŽIU (POKALBIO) IR PAPILDOMOS KOMPETENCIJOS
VERTINIMO SUVESTINĖ LENTELĖ

Pretendento vardas ir pavardė	Papildomos kompetencijos, nurodytos Kvalifikacinių reikalavimų puntuose, įvertinimas						Komisijos narių balsai (pildoma gavus vienodą papildomos kompetencijos įvertinimą)					Konkurse užimta vieta	
	7.1 punkte	7.2 punkte	7.3 punkte	7.4 punkte	7.5 punkte	Balų suma							Balsų suma

Pretendentai, kuriems neleista dalyvauti konkurse, nes:
- nepateikė asmens tapatybę patvirtinančio dokumento

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas
(Konkurso laimėtojo parašas)
(Konkurso laimėtojo vardas ir pavardė)
(Data)

Su konkurso rezultatais susipažinome:
(Pretendentų parašai)
(Vardai ir pavardės)
(Data)