

**ŠAKINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE
DRUSKININKŲ LIGONINĖJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2017-2019 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1	2	3	4	5
TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS				
1 UŽDAVINYS PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Druskininkų savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėjui ir Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintos VšĮ Druskininkų ligoninės Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas.	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius	2017 m. I ketvirtis	Pateikta patvirtinta įstaigos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
2	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas	2017 m. I ketvirtis	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
2 UŽDAVINYS SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS „ŠVARIŲ RANKŲ” ĮSTAIGA				
3.	Parengti įstaigos darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, Personalo specialistas	2017 m. I ketvirtis ir nuolat	Supažindinti įstaigos darbuotojus su darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis

4.	Įstaigos darbuotojus pasirašytinai supažindinti su įstaigos elgesio kodeksu. Elgesio kodeksą paskelbti įstaigos interneto svetainėje	Personalo specialistas	Nuolat	Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su įstaigos elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje
5.	Įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomu sveikatos draudimu	Priėmimo-skubios ir konsultacinės pagalbos skyriaus slaugytojai; medicinos registраторiai	Nuolat	Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu
6.	Užtikrinti, kad ant visų asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka – Jūsų šypsena“	Skyrių vedėjai, vyresniosios slaugytojos	Nuolat	Ant visų asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka – Jūsų šypsena“
7.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti ligoninės administracijai ir darbuotojams atsakingiems už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vadovai, darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Gautų anoniminių skundų skaičius
8.	Nagrinėti skundus, pranešimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Direktoriaus įsakymu sudaryta komisija gyventojų prašymams, skundams, pranešimams nagrinėti ir tirti, darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Gautų oficialių skundų, pranešimų skaičius
TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ				
9.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti informaciją apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas	Vyr. finansininkas	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas
10.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose skelbti informaciją apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką	Vyr. finansininkas	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose paskelbta informacija apie mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką

3 UŽDAVINYS				
DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SVEIKATOS SISTEMOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
11.	Vykdyti viešuosius pirkimus per VŠĮ CPO LT, jei įstaigai reikalingos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai yra siūlomi VŠĮ CPO LT kataloge	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Kasmet	Skaidrus viešasis pirkimas
12.	Skelbti CVP IS ir įstaigos internetinėje svetainėje einamųjų metų viešųjų pirkimų planą	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	Nuolat	Viešųjų pirkimų planas paskelbtas CVP IS ir įstaigos interneto svetainėje
4 UŽDAVINYS				
BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
13.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
5 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS				
14.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir STT	Direktoriaus pavaduotojai, skyrių vadovai, darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, koordinatorius	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų STT skaičius
15.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
6 UŽDAVINYS				
ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
16.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus	Darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, koordinatorius.	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.
17.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbti informaciją apie SAM „Pasitikėjimo telefonu“, el. paštą korupcija@sam.lt , kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Darbo grupės atsakingos už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius.	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefonu, el. paštą
18.	Įstaigoje esančiuose informacijos	Darbo grupės atsakingos	Nuolat	Įstaigos vadovo

	teikimo per monitorius sistemose demonstruoti STT parengtus antikorpucinius klipus bei įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korpucinio pobūdžio veika	už korpucijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas		kreipimasis, STT klipas demonstruojamas įstaigoje esančiuose monitoriuose
19.	Sveikatos priežiūros įstaigos interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korpucinio pobūdžio veika	Darbo grupės atsakingos už korpucijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje koordinatorius, informacinių technologijų specialistas	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje patalpintas įstaigos vadovo kreipimasis
20.	Stacionare besigydantiems sveikstantiems pacientams organizuoti paskaitas apie korpucijos priežastis ir žalą, apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką	Darbo grupė, atsakinga už korpucijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį	Paskaitų skaičius, dalyvių skaičius
21.	Įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korpucijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korpucijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Darbo grupės, atsakingos už korpucijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, koordinatorius, informacinių technologijų specialistas	Ataskaitą skelbti kas pusę metų	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą
22.	Įstaigoje platinami SAM lankstinuką antikorpucine tematika	Darbo grupė, atsakinga už korpucijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje, direktoriaus pavaduotojai, skyrių vadovai	Nuolat	Įstaigoje platinami lankstinukai
23.	Stacionarizuojamam į įstaigą pacientui įteikti informacinį lapelį „Informacija pacientams ir jų šeimų nariams“, kuriame būtų informacija, kad pacientai ar jų artimieji susidūrę su galimai korpucinio pobūdžio veika praneštų asmeniui atsakingam už korpucijos prevenciją ir kontrolę	Skyrių vedėjai, vyresnieji slaugytojai	Nuolat	Įstaigoje platinami informaciniai lapeliai

7 UŽDAVINYS
DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

24.	Organizuoti darbuotojų mokymus korpucijos prevencijos klausimais	Darbo grupė, atsakinga už korpucijos prevenciją ir kontrolės vykdymą įstaigoje	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus antikorpucijos tema išklausių įstaigos darbuotojų skaičius. Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui įstaigos darbuotojui
-----	--	--	----------------------------------	---

8 UŽDAVINYS KITOS PRIEMONĖS				
25.	Teikti prašymus LR STT dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti įstaigos pavaduotojų, padalinių vadovų pareigas	Personalo specialistas	Nuolat	Priimtų nepriekaištingos reputacijos asmenų skaičius
26.	Užtikrinti kontrolę, kad laiku ir tinkamai būtų pateikiamos privačių interesų deklaracijos bei jų papildymai apie pasikeitimus	Personalo specialistas	Nuolat	Pateiktų deklaracijų skaičius
27.	Kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001:2015 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“ įdiegimas	Direktoriaus pavaduotojas, vidaus medicininio audito grupės vadovas	Iki 2019 m. gruodžio 31 d.	Įdiegta Kokybės vadybos sistema pagal LST EN ISO 9001:2015 „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“